Základní škola a mateřská škola Sázava, příspěvková organizace

Sázava 80, 592 11 Velká Losenice

Dodatek č. 1 ŠKOLNÍHO ŘÁDU MATEŘSKÉ ŠKOLY,

aktualizovaného 29. 8. 2019.

Při realizaci konkrétních protiepidemických opatření má kompetence jak škola, tak místně příslušná krajská hygienická stanice (KHS):

* Škola zajišťuje v rámci své kompetence dezinfekci rukou, úklid prostor, dodržování základních hygienických pravidel, nevpouští do budovy nemocné osoby atp.
* Místně příslušná KHS nařizuje speciální protiepidemická opatření s ohledem na aktuální situaci a místní podmínky, např. nařizuje ohniskovou dezinfekci, izolaci, karanténu, lékařský dohled, zvýšený zdravotnický dozor, krytí úst a nosu, provádění zdravotního filtru apod. (kontakt KHS kraje Vysočina: *kamila.hodacova@khsjih.cz**.*

Od dětí se před prvním příchodem do školy nevyžaduje prohlášení o bezinfekčnosti.

Nejsou stanovena žádná závazná plošná pravidla pro organizaci vstupu dětí do budovy školy a pohybu osob před budovou školy.

Od 1. září 2020 budou zaváděna plošná opatření a další pravidla v návaznosti na protiepidemická opatření uvedená u příslušného stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví – tzv. semafor, v návaznosti na protiepidemická opatření uložená místně příslušnou KHS, příp. na celostátní úrovni MZd.

Škola informuje o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech zaměstnance školy, děti a jejich zákonné zástupce.

Děti a jejich zákonní zástupci, zaměstnanci školy a další osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.

Pobyt zákonných zástupců dětí a dalších osob uvnitř budovy školy je nutné omezit na nezbytně dlouhou dobu.

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.

HYGIENICKÁ PRAVIDLA A STANDARD ÚKLIDU:

* V chodbě u šatny mateřské školy a u jídelny jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s bezdotykovým dávkovačem.
* V co nejkratším čase po příchodu do budovy každý provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole.
* Časté a intenzivní větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě, v průběhu celého dne.
* V mateřské škole jsou používány textilní ručníky, výměna denně. Praní probíhá v teplotách nad 60 °C, použité ručníky a ložní prádlo jsou skladovány v uzavíratelném boxu, který je pravidelně dezinfikován. Čisté prádlo je skladováno v samostatné skříni.
* Úklid a dezinfekce hygienických zařízení probíhá vícekrát denně.
* Vyprazdňování odpadkových košů je prováděno minimálně jednou denně.
* Denně se provádí důkladný úklid všech místností, ve kterých se děti a zaměstnanci školy pohybují. Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, s použitím dezinfekčního přípravku, koberce se vysávají.
* Několikrát denně je prováděna dezinfekce povrchů nebo předmětů, které používá větší počet lidí (např. kliky dveří, spínače světla, klávesnice a počítačové myši, baterie u umyvadel, splachovadla).
* Úklidový personál je informován o hygienických zásadách a o potřebě čištění a dezinfekce povrchů a předmětů. Přípravky jsou používány podle pokynů výrobce uvedené na etiketě (vhodnost pro povrch, typ působení, způsob aplikace, koncentrace, kontaktní čas atd.)

ŠKOLA JE VYBAVENA:

* Čisticími a dezinfekčními prostředky – tak, aby nedošlo k výpadku po spotřebování zásob.
* Dezinfekčními prostředky na dezinfekci rukou s virucidní aktivitou – za účelem jejich průběžného doplňování do dávkovačů.
* Bezkontaktním teploměrem – měření tělesné teploty dětí, popřípadě zaměstnanců školy v případě podezření na infekční onemocnění, včetně covid-19.
* Přiměřeným počtem roušek – pro děti či zaměstnance školy pro případ zapomenutí nebo znehodnocení roušky.

ORGANIZACE ŠKOLY V ZÁVISLOSTI NA SEMAFORU:

* Platí obecná doporučení MZd, tzv. semafor <https://koronavirus.mzcr.cz/wp-content/uploads/2020/07/Stupne-pohotovosti-v-oblasti-ochrany-verejneho-zdravi.pdf>.
* Vedení školy průběžně sleduje republikový, resp. lokální vývoj situace v rámci systému semafor.

KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19:

* Škola je povinna, podle zákona o ochraně veřejného zdraví, předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Je povinna zajistit „oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
* Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti.

Při zjištění (objevení) jmenovaných příznaků, je nutné volit tento postup:

* Příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do předávací zóny – dítě není vpuštěno do prostor MŠ a odchází se zákonným zástupcem.
* Příznaky se vyskytnou v průběhu přítomnosti dítěte v MŠ; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti ve škole a současně jsou informováni zákonní zástupci dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte ze školy.

V obou uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

V izolaci pobývá dítě až do doby převzetí zákonným zástupcem. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy.

Prostor izolace je průběžně dezinfikován, přirozeně větratelný oknem, je vybavený umyvadlem na mytí rukou, mýdlem v dávkovači, jednorázovými ručníky a dezinfekcí na ruce. Prostor není průchozí do jiné využívané místnosti. V blízkosti izolační místnosti je samostatná toaleta, která nebude v době využití izolace používána dalšími osobami.

Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opouští v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

Dítěti popřípadě zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. U dětí potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost, u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovně lékařských služeb.

VÝSKYT ONEMOCNĚNÍ COVID-19 U DÍTĚTE NEBO ZAMĚSTNANCE ŠKOLY:

* Školu v případě výskytu onemocnění kontaktuje příslušná KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních.
* V případě výskytu onemocnění covid-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v rizikovém kontaktu, rozhoduje příslušná KHS.
* Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání zákonné zástupce nezletilých dětí a svého zřizovatele.
* Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání).
* Povinnost vzdělávat se distančně se týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
* Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání podmínkám dětí.
* V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole. Je možné udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

ZAMĚSTNANCI ŠKOLY:

* Pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy, je možné, aby po domluvě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem (je-li to organizačně a provozně možné) vykonával práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě (např. distanční výuka, příprava podkladů k výuce apod.); v tomto případě zaměstnanci přísluší plat.
* Pokud k dohodě nedojde, není povinností zaměstnance po dobu karantény práci vykonávat, protože v daném období je z pohledu právních předpisů v obdobné situaci jako v případě nemoci.
* Pro ostatní pracovněprávní souvislosti platí ustanovení zákoníku práce.
* Pokud je zaměstnanec školy v rizikové skupině, může podle svého uvážení pro svoji ochranu používat roušku či jinou ochranu nosu a úst s vyšším stupněm ochrany nebo respirátor a zachovávat sociální distanci.

ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ:

* Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.
* Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy, stanoví ředitel školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.
* Ředitel má podle školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty v závislosti na situaci i v jiných případech.

KONTAKTY:

* Informační podporu ze strany MŠMT zajišťuje speciálně zřízená „korona linka“ (+420 771 139 410, +420 771 139 398, 234 811 111), která je k dispozici každý všední den od 8 do 17 hodin a email koronavirus@msmt.cz.
* K metodické a informační podpoře v oblasti hygienických a protiepidemických doporučení je příslušné MZd a místně příslušné KHS kraje Vysočina: kamila.hodacova@khsjih.cz .

PRAVIDLA PRO PŘÍPAD, POKUD BY V PRŮBĚHU ROKU BYLO NUTNÉ PŘEJÍT NA DISTANČNÍ ZPŮSOB VZDĚLÁVÁNÍ:

* Školní notebook bude využívat ke kontaktům se zákonnými zástupci dětí vedoucí učitelka MŠ, s tím, že bude v telefonickém nebo jiném online spojení s druhou učitelkou.
* Po společných konzultacích o obsahu a formě výuky, bude předávat vedoucí učitelka toto zadání zákonným zástupcům dětí a to formou podle individuálních podmínek a možností jednotlivých dětí k zapojení do vzdělávání na dálku (nejčastěji emailem zsamssazava@seznam.cz).
* V průběhu měsíce září budou zmapovány individuální podmínky a možnosti jednotlivých dětí k zapojení do vzdělávání na dálku.
* Dle potřeby předá vedoucí učitelka řediteli školy požadavek na zabezpečení podmínek nebo případných potřebných kroků k zajištění nutného technického vybavení pro děti ze znevýhodněného prostředí.

Dodatek byl zpracován dle manuálu MŠMT „PROVOZ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021 VZHLEDEM KE COVID-19“ ze dne 24. 8. 2020.

27. 8. 2020

 Mgr. Ivana Urbánková

 vedoucí učitelka MŠ

